

NOVITÀ PROCEDURE

Commercio: una veste nuova per semplificare e velocizzare il lavoro!

E' arrivata la nuova procedura Commercio, completamente trasformata sia nella grafica che nelle funzioni. Tante le normative regionali in materia, unico il software Halley, in grado di fornire una risposta adeguata ad ogni esigenza, creato appositamente per soddisfare le varie tipologie di gestione del lavoro.

Le parole chiave di questo nuovo strumento sono semplicità, funzionalità e massima libertà.

Fig. 1

NOVITA'

• **Menu completamente rinnovato e semplice da utilizzare (vedi fig.1).** Le voci sono disposte seguendo l'iter procedurale per l'adempimento di tutti gli obblighi di legge, dall'inserimento delle domande di partecipazione al controllo delle presenze.

• **Anagrafiche uniche:** la procedura è collegata al software Anagrafe Halley: l'anagrafica è unica per tutti i tipi di commercio, consultandola è possibile conoscere tutte le attività collegate.

• **Lo scadenziario avverte l'utente degli adempimenti da svolgere:** al primo accesso alla procedura viene visualizzato l'elenco di tutti gli adempimenti da effettuare e le relative scadenze; con la possibilità, ulteriore, di gestire il controllo dei requisiti.

• **Parametrizzazione dei requisiti:** l'istruttoria da seguire all'apertura di un nuovo esercizio, sia esso di vicinato, media struttura o altro, viene gestita dal pro-



gramma, tramite una semplice parametrizzazione dei requisiti da soddisfare. Viene data la possibilità di impostare questi requisiti per ogni tipologia di

commercio (vedi fig. 2).

Per ogni requisito impostato è possibile indicare: la persona o l'ente a cui richiedere il parere, uno o più documenti da trasmettere alla persona interessata, il mezzo tramite il quale comunicare la richiesta (lettera, e-mail, messaggio di posta elettronica interna) e molti altri dati.

• **Flessibilità totale:** tutti i dati utilizzati dal programma sono tabellari e dunque modificabili dall'operatore.

Ogni fiera / mercato viene inserita in tabella con la codifica di tutti i posteggi a disposizione. Anche i requisiti sono tabellari e distinti per ogni tipologia di autorizzazione / comunicazione.

• **Gestione completa dei Mercati e delle Fiere:** sono presenti le seguenti funzioni: inserimento delle domande in riferimento

Fig. 2



alle eventuali autorizzazioni presentate, la generazione e la stampa della graduatoria stilata in base a parametri tabellari, la stampa delle lettere di convocazione degli ambulanti con la definizione degli appuntamenti, l'assegnazione dei posteggi, l'inserimento e la stampa del registro presenze e molto altro ancora.

- **Inserimento e gestione degli spuntisti:** il software permette di inserire in un' apposita funzione le presenze e i pagamenti degli spuntisti e di stampare il relativo registro.
- **Nuovi Testi:** la gestione dei testi tipo è stata rinnovata radical-

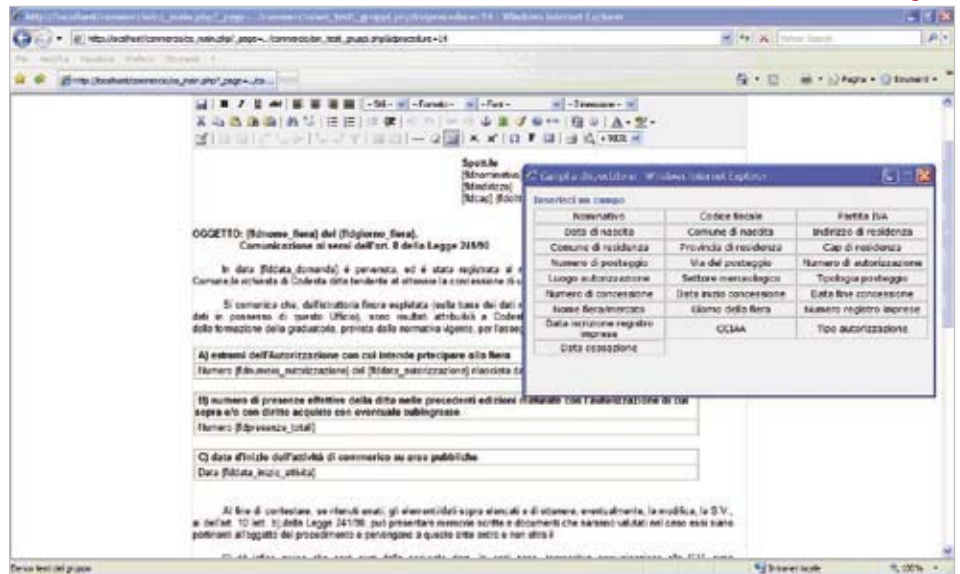


Fig. 3

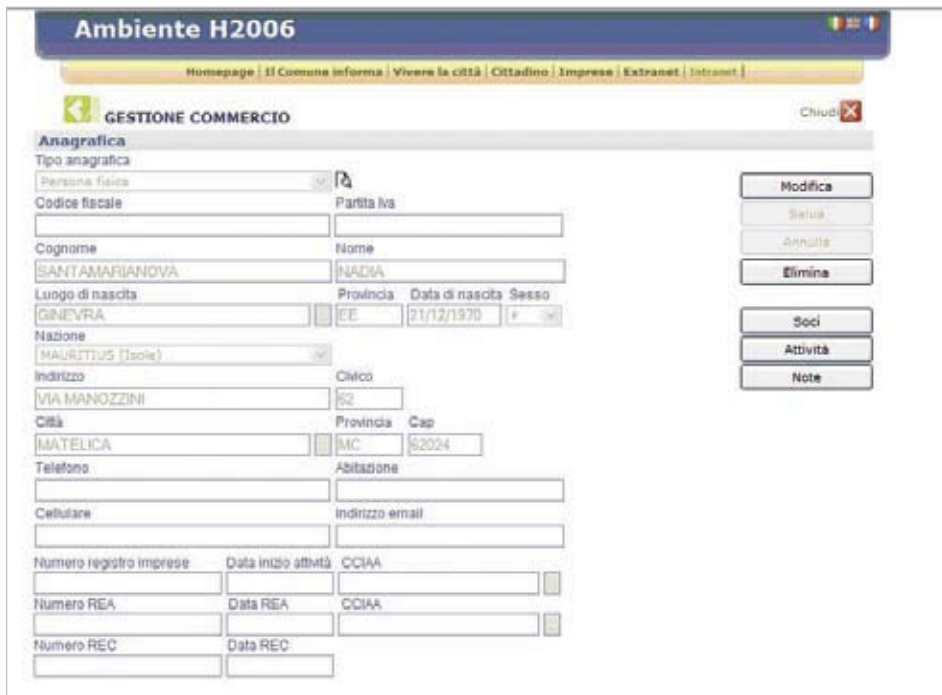


Fig. 4

soprattutto con riguardo ai requisiti.

- **Una procedura completa:** il software è stato arricchito di molte funzionalità necessarie per gestire tutte le attività adibite all'Ufficio Commercio; viene offerto all'utente uno strumento completo e capace di "vestire" la molteplicità delle normative regionali, senza forzature ma con semplicità.

#### COSA FA

- **Il Commercio a 360°:** la procedura Commercio gestisce tutte le tipologie di attività: dal Commercio su aree pubbliche agli esercizi di somministrazione seguendo l'iter procedurale previsto dalla normativa e accompagnando l'utente in tutte le fasi.

- **Esercizi di vicinato, Medie e Grandi strutture:** vengono registrati tutti i dati relativi alla nuova comunicazione/autorizzazione e alle successive variazioni che possono essere facilmente consultate tramite una lista di dettaglio. Sono indicati i dati relativi alle superfici e alle attività svolte. L'istruttoria per il controllo dei requisiti viene guidata dal programma, che si premura di avviare il procedimento tramite la stampa della documentazione necessaria. Gli elenchi/stampe di controllo forniscono un valido supporto per l'attività di controllo dell'ope-

mente per offrire agli utenti un prodotto semplice e completo. E' stato introdotto un nuovo metodo per la modifica dei testi: le chioccioline sono state sostituite da parole chiave; è sufficiente posizionarsi con il cursore nel punto in cui si desidera inserire un'informazione e selezionarla dall'elenco delle voci disponibili sotto l'icona F (vedi fig. 3).

#### VANTAGGI

- **Anagrafica come fonte di informazioni:** la consultazione delle anagrafiche fornisce una lista di tutte le attività ad essa

collegate; siano esse relative al commercio fisso che in sede ambulante permettendo con un solo clic di avere a disposizione una molteplicità di informazioni (vedi fig. 4).

- **Le scadenze non sono un problema:** la procedura avverte l'operatore degli adempimenti da eseguire evitando errori nella gestione delle tempistiche.
- **Normative regionali diverse, software unico:** impostando i parametri nel rispetto della legislazione regionale in materia, viene data la possibilità di utilizzare la procedura con la massima flessibilità possibile,

ratore (vedi fig. 5).

- **Somministrazione:** vengono registrati tutti i dati relativi alle autorizzazioni, alle DIA e alle comunicazioni. Sono indicati i dati relativi alle superfici e alle attività svolte. L'istruttoria per il controllo dei requisiti viene guidata dal programma, che si premura di avviare il procedimento tramite la stampa della documentazione necessaria. Le statistiche relative alle aperture, chiusure e variazioni di esercizi nelle diverse zone della città possono essere fatte tramite apposite funzioni.

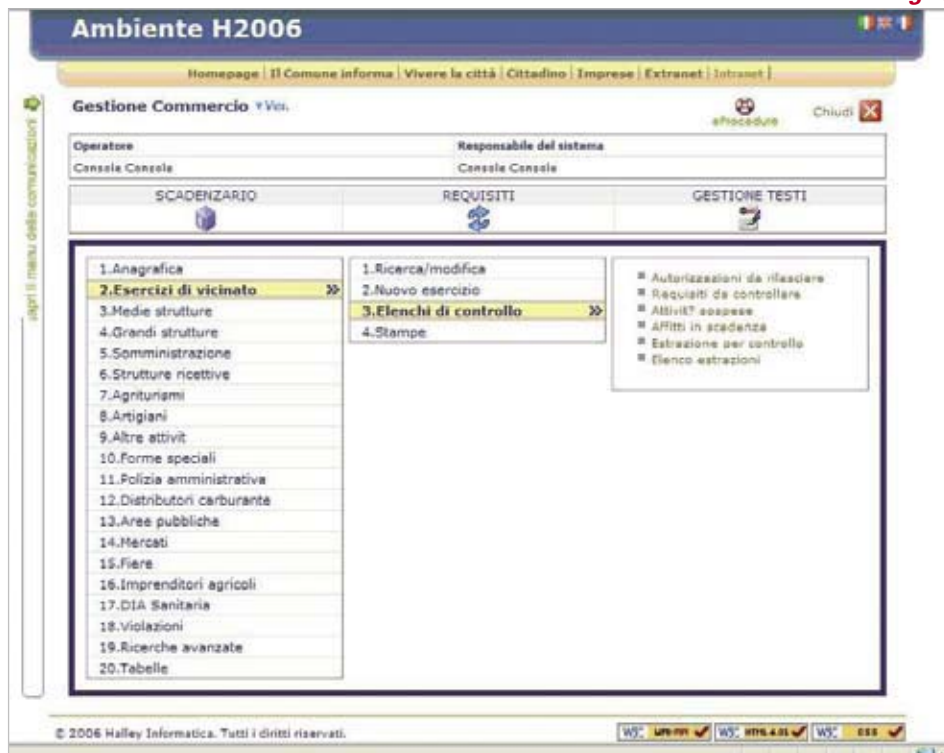
presenze e per data registro imprese, l'inserimento delle presenze.

- **Concessioni decennali:** è prevista una funzione di controllo dei posti liberi, la stampa delle lettere informative da inviare a tutti gli operatori di mercato, l'inserimento delle domande, la generazione automatica della graduatoria in base alle presenze accumulate e alla data di inizio attività, la convocazione degli ambulanti tramite l'invio di lettere preparate automaticamente dal programma, l'assegnazione del posteggio con

il rilascio della concessione ed infine l'eventuale revoca gestita tramite la funzione di controllo delle presenze.

- **Fiere:** l'automatizzazione del servizio permette di eliminare la documentazione cartacea, mentre la memorizzazione dei dati relativi ad ogni fiera comporta la consultazione delle informazioni in tempi molto brevi. Sono previste le seguenti funzioni: l'inserimento e la consultazione delle domande con riferimento alle eventuali autorizzazioni presentate negli anni precedenti (vedi fig. 6), la generazione automatica e la stampa della graduatoria stilata in base alle presenze accumulate e alla data di inizio attività, la convocazione degli ambulanti e la definizione degli appuntamenti, l'assegnazione dei posteggi, la stampa del registro presenze e del registro spuntisti. Come per il mercato è data la possibilità di gestire le concessioni decennali tramite l'inserimento dei bandi, delle relative domande, graduatorie, convocazioni e rilascio autorizzazioni/concessioni.
- **Violazioni:** Per tutte le attività indicate è prevista la gestione completa del verbale per le infrazioni commesse.

Fig. 5



Dott.ssa Valentina Martellucci  
Area Segreteria

Fig. 6

- **Forme speciali, Strutture ricettive e Polizia Amministrativa:** la procedura gestisce tutte queste attività con la possibilità per l'operatore di eseguire tutti gli step previsti dalle normative.
- **Mercati:** la gestione dei mercati inizia con la definizione dei calendari annuali, segue la stampa dei bollettini e delle lettere di accompagnamento, l'inserimento dei pagamenti e il relativo controllo. Settimanalmente è possibile stampare: il registro mercato ordinato e separato per via, il registro spuntisti ordinato per

